



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Οκτωβρίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3633

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (με έδρα τη Θεσσαλονίκη) της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.
- 2 Τροποποίηση των αποφάσεων της Συγκλήτου με αριθμό: α) 29305/10-7-2018 (ΦΕΚ 3645/τ.Β'/27-8-2018) σχετικά με την ίδρυση και β) 21022/15-3-2019 (ΦΕΚ 1117/τ.Β'/4-4-2019) σχετικά με την έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Θεωρία Δικαίου και Διεπιστημονικές Νομικές Σπουδές» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1349

(1)

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (με έδρα τη Θεσσαλονίκη) της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 2958/12 και 13-4-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018.
3. Τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμό: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017): «Τρόπος κα-

τάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 (ΦΕΚ 3387/τ.Β'/10-8-2018): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ».

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό : α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση -Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Το έγγραφο με αριθμό 34783/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/5-3-2019 με θέμα: «Εφαρμογή της διάταξης του ν. 4559/2018 (Α' 142) για τον ελάχιστο αριθμό εισακτέων σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (ΑΔΑ: Ω66Η4653ΠΣ-ΤΩΚ).

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (με έδρα τη Θεσσαλονίκη) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 561/2-3-2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου με αριθμό 31120/25-7-2018 (ΦΕΚ 3774/τ.Β'/3-9-2018) ίδρυσης του ΠΜΣ με τίτλο: «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (με έδρα τη Θεσσαλονίκη) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

9. Τη με αριθμό 108075/Ζ1/3-7-2016 (ΦΕΚ 432/Υ.Ο.Δ.Δ./5-7-2019) διαπιστωτική πράξη, του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, διορισμού του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με θητεία τριών (3) ετών, από 01-9-2019 έως 31-8-2022.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΑΠΘ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (με έδρα τη Θεσσαλονίκη) της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως εξής:

Άρθρο 1

Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» έχει ως αντικείμενο τη διδασκαλία και προαγωγή της έρευνας σε θέματα που σχετίζονται με την διοίκηση του αθλητισμού, της αναψυχής, των αθλητικών εγκαταστάσεων / κέντρων και του αθλητικού τουρισμού, καλύπτοντας όλο το φάσμα των δημοτικών, κρατικών (ΕΑΚ), και ιδιωτικών οργανισμών και σωματείων της αθλητικής αγοράς στην Ελλάδα.

Το πρόγραμμα παρουσιάζει τις εξής καινοτομίες:

- Δίνει έμφαση στην συνεργασία με την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (ΓΓΑ) και την επιμόρφωση των στελεχών των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων (ΕΑΚ) και συναφών αθλητικών οργανισμών που εποπτεύονται από την Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

- Δίνει έμφαση στην συνεργασία με κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς της αθλητικής και τουριστικής αγοράς (σωματεία, κέντρα άσκησης, αθλητικές εταιρείες κ.τ.λ.).

- Δίνει έμφαση στην σύνδεση της ακαδημαϊκής γνώσης και θεωρίας με την πράξη και την αγορά εργασίας.

- Προωθεί την έρευνα μέσα από την συνεργασία με το Εργαστήριο «Διοίκησης Αθλητισμού, Τουρισμού και Αναψυχής» του ΤΕΦΑΑ του ΑΠΘ.

- Παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών σε ερευνητικές δραστηριότητες και προγράμματα.

- Δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην έρευνα και τη συνεργασία μεταξύ των Πανεπιστημιακών Τμημάτων της Ελλάδας μέσα από ακαδημαϊκές δραστηριότητες κοινού ενδιαφέροντος.

- Προάγει την έρευνα και τη συνεργασία μεταξύ των Πανεπιστημιακών Τμημάτων της ημεδαπής και αντίστοιχων Τμημάτων του εξωτερικού (π.χ. διευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα, έρευνα, ανταλλαγές μεταπτυχιακών φοιτητών, ανταλλαγές διδασκόντων κ.λπ.).

- Στο διδακτικό προσωπικό συμπεριλαμβάνονται καταξιωμένοι επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους και εμπειρίας.

- Έχουν θεσπιστεί μηχανισμοί αξιολόγησης της πορείας του προγράμματος, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητα και αποτελεσματικότητά του.

- Παρέχεται η δυνατότητα στους διδάσκοντες, στο διοικητικό προσωπικό και στους φοιτητές να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους, σε μια σειρά από θέματα κυρίως ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος μέσα από προγραμματισμένα σεμινάρια που διεξάγονται στο πλαίσιο του ΠΜΣ (προγράμματα επιμόρφωσης προσωπικού).

- Απόκτηση διοικητικής εμπειρίας μέσα από καλά σχεδιασμένη μαθητεία / πρακτική άσκηση σε οργανισμούς και εταιρείες αθλητισμού και αναψυχής.

Η σκοπιμότητα και η πρακτική αξία του ΠΜΣ προκύπτει από τα ακόλουθα:

- Τη μοναδικότητα του προγράμματος, καθώς δεν υπάρχει αντίστοιχο πρόγραμμα στην Ελλάδα.

- Τις ανάγκες στην αθλητική αγορά στην Ελλάδα για εξειδικευμένα στελέχη διοίκησης είναι τεκμηριωμένες σήμερα.

- Η ΓΓΑ έχει εντοπίσει την ανάγκη για εκπαίδευση των στελεχών των ΕΑΚ και εποπτευόμενων φορέων και έχει προτείνει την δημιουργία μεταπτυχιακών προς αυτήν την κατεύθυνση.

- Ο χώρος της αθλητικής διοίκησης έχει επιστημονικά «ωριμάσει» σήμερα και η επιστημονική γνώση είναι τεκμηριωμένη διεθνώς.

- Στο διεθνή χώρο η ίδρυση νέων προγραμμάτων στη Διοίκηση του Αθλητισμού και της Αναψυχής είναι συνεχώς αυξανόμενη.

- Η αθλητική αγορά σήμερα αναπτύσσεται και επεκτείνεται σε συναφείς χώρους όπως ο αθλητισμός και τουρισμός.

- Η συνεργασία με παραγωγικούς, κοινωνικούς και ερευνητικούς φορείς, τόσο της Ελλάδας, όσο και του εξωτερικού είναι επιβεβλημένη.

- Η παροχή υψηλής ποιότητας γνώσεων και δεξιοτήτων για την αποτελεσματική εκπαίδευση του επιστημονικού και ερευνητικού προσωπικού είναι απαραίτητη.

Άρθρο 2

Όργανα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρα 31, 44 και 45 του ν.4485/2017)

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος. Είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

II. Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ). Απαρτίζεται από πέντε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση Τμήματος με διετή θητεία. Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ.

Έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31, παρ. 8 του ν. 4485/2017, στα επιμέρους άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

III. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο/η οποίος/-α εκτελεί χρέη Προέδρου, και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη. Έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32, παρ. 5 του ν. 4485/2017.

IV. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Είναι μέλος της ΣΕ, ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31, παρ. 8 του ν. 4485/2017. Δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο. Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31, παρ. 8 του ν. 4485/2017, στα επιμέρους άρθρα του παρόντος Κανονισμού και όποιες άλλες ορίζονται από τη Συνέλευση Τμήματος (άρθρο 45, παρ. 1γ).

V. Η Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή. Είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των ΠΜΣ (άρθρο 44, παρ. 3 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 3

Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (άρθρο 34 παρ. 1, 7 και 8 του ν. 4485/2017)

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της ημεδαπής, και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή ισότιμων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφούς γνωστικού αντικείμενου με την εξής αναλογία:

- A. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. σε ποσοστό 60% και
- B. Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. σε ποσοστό 40%.

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις από πτυχιούχους Τ.Ε.Φ.Α.Α., οι πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Α.Τ.Ε.Ι. μπορούν να καλύψουν το μέγιστο αριθμού των επιτυχόντων και το αντίστροφο.

Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί για την παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

1. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και

2. Κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

3. Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος ανά ΠΜΣ, που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων (άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους 30 φοιτητές/ήτριες ετησίως, σύμφωνα με το ΦΕΚ 3374/τ.Β' /3-9-2018.

Κριτήρια εισαγωγής

Η αίτηση υποψηφιότητας στο ΠΜΣ υποβάλλεται μέσα στο τρίτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Την ημέρα κατάθεσης της αίτησης, ο/η υποψήφιος/-α πρέπει να υποβάλει όλα τα δικαιολογητικά που είναι:

- 1.α) Πτυχίο βασικών σπουδών, στο οποίο να αναγράφεται το βαθμός.
- β) Πτυχίο γνώσης ξένης γλώσσας.
2. Βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.
3. Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας.
4. Δικαιολογητικά δημοσιεύσεων.
5. Δικαιολογητικά προφορικών, ή και αναρτημένων ανακοινώσεων.
6. Βεβαίωση συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα.
7. Άλλα Πτυχία.
8. Διδακτορικός, ή μεταπτυχιακός τίτλος.

Τα δικαιολογητικά 1.α και 1.β αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση του/της υποψηφίου-ας. Τα υπόλοιπα, (Αρ. 2 - 9) αν υπάρχουν, ενισχύουν την υποψηφιότητά.

Κριτήριο 1. Προϋποθέσεις και Μοριοδότηση

α) Προϋποθέσεις:

- i) Πτυχίο βασικών σπουδών, στο οποίο να αναγράφεται το βαθμός.
- ii) Πτυχίο Ξένης Γλώσσας (Απόδειξη καλής γνώσης μιας ξένης γλώσσας).

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση και να ενεργοποιηθεί η διαδικασία της αξιολόγησης, δηλαδή της μοριοδότησης του/της κάθε υποψηφίου, είναι απαραίτητη η παρακάτω προϋπόθεση σε σχέση με τους τίτλους γλωσσομάθειας. Γίνονται αποδεκτά όλα τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας επιπέδου B2 που είναι αναγνωρισμένα από το ΑΣΕΠ. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από αγγλόφωνο, γερμανόφωνο, ή γαλλόφωνο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας και όπως περιγράφεται παραπάνω.

β) Μοριοδότηση:

Βαθμός πτυχίου βασικών σπουδών (Βαθμός πτυχίου X 4 Μέγιστο, 40 μόρια)

Κριτήριο 2. Διπλωματική – πτυχιακή εργασία (μέγιστο 5 μόρια).

Η διπλωματική εργασία αξιολογείται με πέντε μόρια, αν η εργασία έχει εκπονηθεί από ένα μόνο συγγραφέα, ανεξάρτητα από τη βαθμολογία της. Η διπλωματική εργασία πιστοποιείται με βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος, ή τη βιβλιοθήκη όπου έχει εκπονηθεί από δύο ή περισσότερους συγγραφείς, τα μόρια που δίνονται στον υποψήφιο αντιστοιχούν με το πηλίκο των πέντε μορίων δια του αριθμού των συγγραφέων.

Κριτήριο 3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία (μέγιστο 5 μόρια).

Η επαγγελματική προϋπηρεσία πρέπει να εμπίπτει στην επιστημονική περιοχή του υποψηφίου (5 μόρια για 2 έτη εργασίας, 2 ½ μόρια για 1 έτος και 0.5 μόριο για ½ έτος).

Η επαγγελματική προϋπηρεσία αποδεικνύεται με τα εξής δικαιολογητικά:

α) Συμβάσεις με το δημόσιο, ή με Ν.Π.Δ.Δ., σε συναφή αντικείμενα.

β) Βεβαιώσεις από το Υπουργείο Παιδείας.

γ) Πιστοποιητικά ασφάλισης, σε συναφή αντικείμενα.

δ) Συμβόλαια με Αθλητικές Ομοσπονδίες, ή αποδείξεις πληρωμών από τις Ομοσπονδίες.

Στα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει ν' αναγράφεται το είδος της σχέσης εργασίας, καθώς επίσης και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης του υποψηφίου στη θέση αυτή. Δικαιολογητικά που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες ΔΕΝ γίνονται αποδεκτά, ως αποδεικτικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας και ΔΕΝ αξιολογούνται.

Αναλυτικότερα για την αναγνώριση προϋπηρεσίας:

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα:

Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει επακριβώς το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα:

Αντίγραφο ενσήμων του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Βεβαίωση του εργοδότη όπου να φαίνεται επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

(3) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Κριτήριο 4. Δημοσιεύσεις άρθρων σε έγκριτα περιοδικά της ημεδαπής ή/και αλλοδαπής (μέγιστο 10 μόρια).

Θα αξιολογηθούν μέχρι 2 δημοσιεύσεις επιστημονικών άρθρων.

Αν η δημοσίευση είναι σε διεθνές ή ελληνικό έγκριτο περιοδικό (σε διεθνή βιβλιογραφική βάση δεδομένων) τότε ο υποψήφιος για να αξιολογηθεί πρέπει να είναι μέχρι τρίτος στη σειρά των συγγραφέων της εργασίας. Ο πρώτος συγγραφέας σε μία εργασία λαμβάνει 5 μόρια, ο δεύτερος 3 μόρια και ο τρίτος 2 μόρια.

Δημοσιεύσεις που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις ΔΕΝ υπολογίζονται για την αξιολόγηση του υποψηφίου.

Περιοδικά τα οποία δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, θα εξετάζονται κατά περίπτωση από την ΣΕ.

Ο υποψήφιος πρέπει στο φάκελο υποψηφιότητας να προσκομίσει: α) ολόκληρη τη δημοσίευση, β) επικυρωμένη φωτοτυπία της σελίδας του περιοδικού με την επιστημονική επιτροπή και γ) επικυρωμένη φωτοτυπία του εξωφύλλου. Αν η εργασία είναι υπό δημοσίευση,

τότε πρέπει να κατατεθεί η βεβαίωση αποδοχής από τη σύνταξη του περιοδικού και αντίγραφο της εργασίας.

Κριτήριο 5. Προφορικές ανακοινώσεις ή poster σε επιστημονικά συνέδρια της αλλοδαπής, ή της ημεδαπής (μέγιστο 6 μόρια).

Θα αξιολογηθούν μέχρι 2 προφορικές ανακοινώσεις / posters

Η συμμετοχή σε κάθε προφορική ανακοίνωση σε συνέδριο της ημεδαπής, ή αλλοδαπής αξιολογείται για τον πρώτο/η συγγραφέα με 3 μόρια, για το δεύτερο/η με 2 μόρια και για το τρίτο/η με 1 μόριο.

Ο/η υποψήφιος/α πρέπει να προσκομίσει το αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου (την 1η σελίδα και την σελίδα με την περίληψη της εργασίας), στο οποίο έγινε η ανακοίνωση.

Κριτήριο 6. Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα (5 μόρια).

Ο/η υποψήφιος/α πρέπει να καταθέσει βεβαίωση από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Επιτροπή Ερευνών Α.Ε.Ι.), η οποία και πιστοποιεί την συμμετοχή του σε ερευνητικό πρόγραμμα ελάχιστης διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) εξαμήνου.

Κριτήριο 7. Δεύτερο πτυχίο από άλλο τμήμα Α.Ε.Ι. (μέγιστο 10 μόρια)

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι δεύτερου πτυχίου από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή αλλοδαπής αξιολογούνται με 10 μόρια.

Κριτήριο 8. Κατοχή Μεταπτυχιακού Διπλώματος (ή Master), ή Διδακτορικού Διπλώματος (ή Ph.D). (μέγιστο 25 μόρια)

Όσοι/ες έχουν στην κατοχή τους μεταπτυχιακό δίπλωμα μοριοδοτούνται με 15 μόρια, ενώ οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος μοριοδοτούνται με 25 μόρια.

Η ισοβαθμία μεταξύ υποψηφίων στην τελευταία θέση καθίσταται αδύνατη αφού λαμβάνεται υπόψη η διαφορά στο δεκαδικό ψηφίο των μορίων που συγκεντρώνουν οι υποψήφιοι. Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη και το τρίτο δεκαδικό, κ.τ.λ.

Συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής για το ΠΜΣ

Υποβολή αίτησης

Αιτήσεις χορηγούνται από τη γραμματεία του ΠΜΣ.

Οι αιτήσεις είναι καταχωρημένες σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του ΠΜΣ (<http://www.igrad.phed.auth.gr>). Οι αιτήσεις υποβάλλονται εμπρόθεσμα στη γραμματεία του ΠΜΣ, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά. Δε γίνεται δεκτή συμπληρωματική κατάθεση ληξιπρόθεσμων δικαιολογητικών. Οι ακριβείς ημερομηνίες υποβολής των δικαιολογητικών ανακοινώνονται στην προκήρυξη.

Διαδικασία επιλογής

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τα ανωτέρω κριτήρια αξιολόγησης και με τα μόρια μέχρι το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, μετά από κατάλληλη στρογγυλοποίηση του τρίτου δεκαδικού. Αν υπάρχει ισοψηφία, σύμφωνα με τα παραπάνω αναφερόμενα στο κεφάλαιο «Κριτήρια εισαγωγής» τότε εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων αναρτάται στις ανακοινώσεις της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του

ΠΜΣ. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα τηλεφωνικά ή μέσα από την ιστοσελίδα του προγράμματος.

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων

Η Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από την ΣΕ εξετάζει τις αιτήσεις με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, με βάση τα ανωτέρω κριτήρια αξιολόγησης.

Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων αναρτάται στις ανακοινώσεις της γραμματείας του ΠΜΣ. Οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα τηλεφωνικά ή μέσα από την ιστοσελίδα του προγράμματος στο διαδίκτυο: (<http://www.igrad.phed.auth.gr>).

Διαδικασία ενστάσεων

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων, αφού επικυρωθεί από τη συνέλευση του Τμήματος, αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών από την ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.

Διαδικασία εγγραφής

Η εγγραφή των επιτυχόντων στο ΠΜΣ πραγματοποιείται σε διάστημα πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του τελικού πίνακα στο διαδίκτυο, με την προσέλευσή τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ, ή ηλεκτρονικά με e-mail και με ταυτόχρονη ταχυδρομική αποστολή. Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες, που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 5

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης (άρθρα 33, 34 και 35 του ν. 4485/2017)

Η διάρκεια του ΠΜΣ είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών είναι τα έξι (6) εξάμηνα. Η ΣΕ είναι υπεύθυνη να εξετάζει αιτήσεις για την επιμήκυνση του χρόνου αυτού σε ειδικές περιπτώσεις.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (114 Α') η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράτε στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Δύνανται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΣΕ. και για λόγους αντίστοιχους με τις εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις που δικαιολογούν μερική φοίτηση.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα αποφαινεται η ΣΕ., η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής και τους περιλαμβάνει στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τέλη Φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης ανέρχεται στο ποσό των 2.400,00€ για ένα κύκλο σπουδών [3 ακαδημαϊκά εξάμηνα] και η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου πριν τις δηλώσεις μαθημάτων.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου ισοδύναμου εισοδήματος. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017, αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτάτω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε ΠΜΣ

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων (άρθρα 34 και 45 του ν. 4485/2017)

Το ΠΜΣ χωρίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια του 1ου και 2ου εξαμήνου διδάσκονται 6 γνωστικά αντικείμενα ενώ το 3ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στη συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή της ανεξάρτητης μελέτης και σε μαθήματα επιλογής. Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, πρακτικές ασκήσεις, κ.λπ. είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές (δικαιολογούνται μόνο δύο (3) απουσίες ανεξάρτητα από αιτία).

Για να ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις του ένας μεταπτυχιακός φοιτητής έχει μία από τις παρακάτω επιλογές:

1η Επιλογή

7 μαθήματα κατά την διάρκεια του Α', Β' και Γ' εξαμήνου και μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου. Αναλυτικότερα:

- 3 υποχρεωτικά μαθήματα (κατά την διάρκεια του Α εξαμήνου σπουδών).

- 3 υποχρεωτικά μαθήματα (κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών).

- 1 μάθημα επιλογής (κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών).

- Μεταπτυχιακή διπλωματική Εργασία (κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών).

2η Επιλογή

8 μαθήματα κατά την διάρκεια του Α', Β' και Γ' εξαμήνου και εκπόνηση ανεξάρτητης επιβλεπόμενης μελέτης κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου. Αναλυτικότερα:

- 3 υποχρεωτικά μαθήματα (κατά την διάρκεια του Α εξαμήνου σπουδών)
- 3 υποχρεωτικά μαθήματα (κατά την διάρκεια του Β' εξαμήνου σπουδών)
- 3 μάθημα επιλογής (κατά την διάρκεια του Γ' εξαμήνου σπουδών)

Όλα τα μαθήματα είναι τριών (3) διδακτικών ωρών την εβδομάδα. Κάθε μάθημα προσφέρεται μία φορά κάθε έτος, στο χειμερινό, ή στο εαρινό εξάμηνο. Δηλώσεις μαθημάτων γίνονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες στη γραμματεία του ΠΜΣ.

ΠΜΣ στη Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής κα Αθλητικού Τουρισμού			
1ο Εξάμηνο: Διδάσκονται 3 υποχρεωτικά μαθήματα			
Κωδ.	Τύπος μαθήματος	Τίτλος	ECTS
MAY1	Υποχρεωτικό	Μάνατζμεντ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού	10
MAY2	Υποχρεωτικό	Μάρκετινγκ Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού	10
MAY3	Υποχρεωτικό	Καταναλωτική Συμπεριφορά στον Αθλητισμό, την Αναψυχή και τον Αθλητικό Τουρισμό	10
		Σύνολο υποχρεωτικών πιστωτικών μονάδων	30

2ο Εξάμηνο: Διδάσκονται 3 υποχρεωτικά μαθήματα			
Κωδ.	Τύπος μαθήματος	Τίτλος	ECTS
MAY4	Υποχρεωτικό	Μάνατζμεντ Γεγονότων Αθλητισμού και Αναψυχής	10
MAY5	Υποχρεωτικό	Σύγχρονα Θέματα στη Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού	10
MAY6	Υποχρεωτικό	Ανάπτυξη Προγραμμάτων Αθλητικού Τουρισμού	10
		Σύνολο υποχρεωτικών πιστωτικών μονάδων	30

3ο Εξάμηνο: 1Η Επιλογή: 1 μάθημα επιλογής και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας			
Κωδ.	Τύπος μαθήματος	Τίτλος	ECTS
MAE1	Επιλογής	Μέθοδοι Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων	10
MAE2	Επιλογής	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων στους Οργανισμούς Αθλητισμού και Αναψυχής	10

MAE3	Επιλογής	Διοίκηση Αθλητικών Εγκαταστάσεων, Σωματείων και Ακαδημιών	10
MAE4	Επιλογής	Κοινωνιολογικά Θέματα Διοίκησης Αθλητισμού, Αθλητικού Τουρισμού και Αναψυχής	10
MAE5	Επιλογής	Πρακτική και Εφαρμογές στη Διοίκηση Αθλητισμού, Αθλητικού Τουρισμού και Αναψυχής	10
MΔΕ		Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	20
		Σύνολο υποχρεωτικών πιστωτικών μονάδων	30

Ή

3ο Εξάμηνο: 2η Επιλογή: 3 μαθήματα επιλογής			
Κωδ.	Τύπος μαθήματος	Τίτλος	ECTS
MAE1	Επιλογής	Μέθοδοι Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων	10
MAE2	Επιλογής	Διοίκηση Ανθρωπίνων Πόρων στους Οργανισμούς Αθλητισμού και Αναψυχής	10
MAE3	Επιλογής	Διοίκηση Αθλητικών Εγκαταστάσεων, Σωματείων και Ακαδημιών	10
MAE4	Επιλογής	Κοινωνιολογικά Θέματα Διοίκησης Αθλητισμού, Αθλητικού Τουρισμού και Αναψυχής	10
MAE5	Επιλογής	Πρακτική και Εφαρμογές στη Διοίκηση Αθλητισμού, Αθλητικού Τουρισμού και Αναψυχής	10
MAE6	Επιλογής	Ανεξάρτητη επιβλεπόμενη μελέτη	10
		Σύνολο υποχρεωτικών πιστωτικών μονάδων	30

Το ΠΜΣ που οδηγεί στην απόκτηση Δ.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το (προβλεπόμενο από το άρθρ. 14 ν. 3374/2005) σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Ο φόρτος εργασίας για κάθε μεταπτυχιακό/-ή φοιτητή/-τρια πλήρους φοίτησης αποτιμάται σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο και κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες και για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος (Μ.Δ.) πρέπει ο φοιτητής να συγκεντρώσει συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μο-

νάδες μονάδες σε τρία (3) εξάμηνα. Αρμόδια για την αντιστοίχιση του φόρτου εργασίας ανά μάθημα είναι η ΣΕ.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Επιλογή μέρους των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή για την ολοκλήρωση του μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών, είναι η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (20 ΠΜ-ECTS). Δικαίωμα εκπόνησης έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν κατοχυρώσει το σύνολο των μαθημάτων του πρώτου έτους και βρίσκονται στο τρίτο εξάμηνο φοίτησής τους.

Παρακολούθηση μαθημάτων, διδασκαλία και συμμετοχή στις εξετάσεις

Η παρακολούθηση των μαθημάτων, των εργαστηρίων και των πρακτικών ασκήσεων είναι υποχρεωτική για όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το ανώτατο όριο απουσιών για κάθε μάθημα είναι οι δύο (2) απουσίες από τις ώρες διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν ανεξάρτητα από αιτία. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς λόγους.

Από τις 13 διδακτικές εβδομάδες οι 9 γίνονται διαζώσης και οι 4 εξ αποστάσεως (ποσοστό 31%). Οι εξ αποστάσεως διαλέξεις θα γίνονται μέσω του συστήματος big blue button.

Κάθε μάθημα προσφέρεται μία φορά κάθε έτος, στο χειμερινό, ή στο εαρινό εξάμηνο. Δηλώσεις μαθημάτων γίνονται σε προκαθορισμένες ημερομηνίες στη γραμματεία του ΠΜΣ.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης ενός μαθήματος μέχρι δύο φορές. Σε περίπτωση αποτυχίας και τη δεύτερη φορά, είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα.

Απώλεια μαθήματος για δεύτερη φορά, συνεπάγεται έξοδο από το πρόγραμμα. Απώλεια μαθήματος θεωρείται:

- Βαθμολογία μικρότερη του έξι (6), σε 10-βάθμια κλίμακα, ή μη συμμετοχή στις εξετάσεις σε δύο συνεχόμενες προγραμματισμένες εξετάσεις.

- Απουσίες περισσότερες από το προβλεπόμενο όριο.

Ορισμός Συμβούλου και Επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από την ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος σπουδών του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για ακαδημαϊκά θέματα. Ο πρωταρχικός ρόλος του Συμβούλου είναι να καθοδηγεί τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ζητήματα που σχετίζονται με τη φοίτηση την επιλογή των μαθημάτων κατεύθυνσης, την επιλογή επιβλέποντα για τη μεταπτυχιακή διπλωματική διατριβή και τις δυνατότητες που προσφέρονται από το πρόγραμμα.

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας όπου προβλέπεται (άρθρο 34, παρ. 4 του ν. 4485/2017), η ΣΕ ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περιλήψη της

προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/ουσα.

1. Ο/Η επιβλέπων/-ουσα για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι μέλος ΔΕΠ των οικείων Τ.Ε.Φ.Α.Α. (Θεσ/νίκης, Σερρών)

2. Δεν μπορεί να είναι κύριοι επιβλέποντες της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας διδάσκοντες από άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα, ή μη μέλη ΔΕΠ μπορούν όμως να είναι μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής.

Στις περιπτώσεις που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής δε βρει επιβλέποντα για τη ΜΔΕ, τότε υποβάλει στη Γραμματεία το ΠΜΣ γραπτή αίτηση προς τη ΣΕ για ορισμό Επιβλέποντα και Τριμελούς Συμβουλευτικής/Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της ΣΕ.

Ορισμός θέματος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

Η τριμελής εξεταστική επιτροπή περιλαμβάνει τον επιβλέποντα και 2 μέλη και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή, εντός ενός μηνός από τον ορισμό της, καθορίζει σε συνεργασία με τον υποψήφιο το τελικό θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και το υποβάλλει προς έγκριση στην ΣΕ. Η υποβολή του θέματος, που πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του ΠΜΣ, πρέπει να συνοδεύεται από μια εισήγηση του υποψηφίου στην οποία θα περιέχεται περιληπτικά η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί, καθώς και η δήλωση ότι θα τηρηθεί ο ισχύων κώδικας ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας του Α.Π.Θ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (π.χ. επί παραίτησής του) μετά από απόφαση της ΣΕ.

Συγκατάθεση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής

Η τριμελής εξεταστική επιτροπή δίνει τη συγκατάθεσή της για την υπεράσπιση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, μέσω εντύπου (χορηγείται από τη γραμματεία του ΠΜΣ), το οποίο, αφού συμπληρωθεί, κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ. Το έντυπο πρέπει να φέρει την υπογραφή όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση διαφωνίας ενός μέλους, αυτό θα πρέπει σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών να υποβάλλει εγγράφως τις ενστάσεις του, η τελική δε απόφαση κρίνεται από την ΣΕ.

Υπεράσπιση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η υπεράσπιση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται παρουσία και των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/-α αναπτύσσει, επί είκοσι λεπτά περίπου, τη μεταπτυχιακή του/της διπλωματική

εργασία ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και στη συνέχεια απαντά στις ερωτήσεις και στις παρατηρήσεις των μελών της. Η όλη διαδικασία πρέπει να περατωθεί μέσα σε σαράντα πέντε (45) λεπτά. Στη συνέχεια, η τριμελής επιτροπή αποχωρεί, συσκέπτεται και διατυπώνει την τελική της κρίση που συνεκτιμά το πρωτότυπο του περιεχομένου της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, την ουσιαστική συμβολή της στην πρόοδο της επιστήμης, καθώς και την υποστήριξή της. Η κρίση της τριμελούς επιτροπής ανακοινώνεται δημόσια στον/στην υποψήφιο/-α. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και των τριών (3) μελών της επιτροπής. Σε περίπτωση διαφωνίας ενός (1) μέλους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως οι ενστάσεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας δύο (2) μελών ο/η υποψήφιος/-α υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία στο τέλος του επόμενου εξαμήνου σπουδών, εφόσον δεν έχει υπερβεί το ανώτατο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα φοίτησης.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Αναλυτικές πληροφορίες ως προς την έκταση, γραμματοσειρά, τρόπο συγγραφής και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας παρουσιάζονται στον σχετικό οδηγό συγγραφής που διατίθεται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δευτέρου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Βαθμός Μ.Δ.Ε. = άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος x αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος) + (βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας x ECTS) / αριθμού των ECTS

(σύνολο ECTS)

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

Άριστα (8,5 έως 10)

Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)

Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροι του.

Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για

τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών του Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης του Α.Π.Θ., πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Α.Π.Θ. υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Ειδικότερα, κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια με την έναρξη του προγράμματος αποκτά τα εξής δικαιώματα:

- Δικαιούται φοιτητική ταυτότητα.

- Έχει δικαίωμα δανεισμού από τις βιβλιοθήκες του Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης.

- Έχει πρόσβαση στις νησίδες ηλεκτρονικών υπολογιστών του Τ.Ε.Φ.Α.Α. Θεσσαλονίκης

- Έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο (προσωπικό κωδικό για τη χρήση e-mail και σε διεθνείς τράπεζες πληροφοριών) και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΑΠΘ.

- Έχει όλες τις άλλες παροχές που απορρέουν από τη μεταπτυχιακή του/της ιδιότητα που ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ.

Άρθρο 7

Υποτροφίες

(άρθρο 35 και 45 του ν. 4485/2017)

Ο αριθμός και τα κριτήρια των υποτροφιών, όπως και οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων θα καθοριστούν από την ΣΕ του ΠΜΣ. Οι υποτροφίες δίνονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΣΕ.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

(άρθρα 36 και 45 του ν. 4485/2017)

Η διδασκαλία στο ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/-τριας του ΠΜΣ. Με ευθύνη της αρμόδιας Γραμματείας, το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται και με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του προγράμματος <http://www.igrad.phed.auth.gr>. Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται με τρόπο που λαμβάνει υπόψη το χρονικό πλαίσιο για τη διδασκαλία των μαθημάτων κορμού και επιλογής, καθώς και την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Δεν επιτρέπεται αποκλειστική απασχόληση διδασκαλίας μελών ΔΕΠ στο ΠΜΣ. Με πρόταση της ΣΕ είναι δυνατή η αναθεώρηση/τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και η ανακατανομή τους μεταξύ των εξαμήνων.

Στο ΠΜΣ έχουν δικαίωμα να διδάξουν, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3685/2008, όπως ισχύει:

I. Μέλη Δ.Ε.Π. του ΤΕΦΑΑ, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

II. Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του ΤΕΦΑΑ, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

III. Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 του ΤΕΦΑΑ, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

IV. Ομότιμα και Αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΤΕΦΑΑ, με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Με αιτιολογημένη απόφασή της ΣΕ, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, τηρώντας την αναλογία του 80% από τα συνεργαζόμενα τμήματα και 20% εκτός τμήματος

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη ΣΕ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 9

Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης
(άρθρο 37 του ν. 4485/2017)

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. για κάλυψη των εξόδων του προϋπολογισμού σύμφωνα με την ιδρυτική πράξη (άρθρο 11 «Κόστος Λειτουργίας-ΦΕΚ 3774/τ.Β'/3-9-2018) προέρχονται αποκλειστικά από τέλη φοίτησης.

Τα τέλη φοίτησης είναι 2.400,00 €. Η ΣΕ έχει τη δυνατότητα αιτιολογημένης πρότασης για αναπροσαρμογή των τελών φοίτησης κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017 η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε και κατανέμεται κατά 70% σε λειτουργικά έξοδα του προγράμματος και κατά 30% σε λειτουργικά έξοδα του Ιδρύματος.

Ο απολογισμός του ΠΜΣ θα αναρτάται στην ιστοσελίδα των συνεργαζόμενων τμημάτων

Άρθρο 10

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος αναλαμβάνει το ΤΕΦΑΑ Θεσσαλονίκης. Τα μαθήματα διεξάγονται σε αίθουσες και σε εργαστήρια, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται, κατόπιν σχετικής

απόφασης της ΣΕ. Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-ριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην υλική και ηλεκτρονική συλλογή της βιβλιοθήκης του Τμήματος και του Ιδρύματος.

Τα μαθήματα γίνονται σε αίθουσες και σε ειδικά εργαστήρια ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο που διδάσκεται, κατόπιν σχετικής απόφασης της ΣΕ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στις βιβλιοθήκες του Τμήματος. Παράλληλα δίνεται η δυνατότητα χρήσης του διαδικτύου (Internet) για την απόκτηση on-line ηλεκτρονικών πληροφοριών, είτε μέσα από το διαδίκτυο των Νησίδων Η/Υ, είτε μέσα από τις τράπεζες πληροφοριών της Πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης και των βιβλιοθηκών άλλων Τμημάτων. Η διοικητική υποστήριξη του προγράμματος θα γίνεται από τη Γραμματεία του ΤΕΦΑΑ Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 11

Τελετουργικό Αποφοίτησης

(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε' του ν. 4485/2017)

Το τελετουργικό αποφοίτησης καθορίζεται από την ΣΕ του ΠΜΣ και κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ από τη Γραμματεία του προγράμματος.

Άρθρο 12

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

(άρθρο 45 παρ. 1 εδαφ. ιε' του ν. 4485/2017)

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το ΠΜΣ «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (με έδρα τη Θεσσαλονίκη).

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με αποφάσεις της Συγκλήτου μετά την κατάθεση στη γραμματεία του ΠΜΣ του πρακτικού αξιολόγησης της υποστήριξης και βαθμολόγησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υπογεγραμμένου και από τα τρία μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, μετά τις απαραίτητες διορθώσεις με ευθύνη του/της επιβλέποντα/-ουσας. Επίσης, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια καταθέτει στη Γραμματεία του ΠΜΣ ένα (1) αντίγραφο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του και ένα (1) ηλεκτρονικό αντίγραφο (CD) με την εργασία του σε μορφή 'Word' ή 'pdf'.

Στο Δίπλωμα αναγράφεται το Τμήμα, το Ίδρυμα, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσής του, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, η βαθμολογία και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του

ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (ΦΕΚ 1466 τ.Β')], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 13 Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός/κη φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις -και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/σας καθηγητή/τριας- η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της .

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη ΣΕ του ΠΜΣ για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 14 Λοιπές-Μεταβατικές ρυθμίσεις

Ο παρόν Κανονισμός αφορά το ΠΜΣ «Διοίκηση Αθλητισμού, Αναψυχής και Αθλητικού Τουρισμού» που ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 (ΦΕΚ 3774/τ.Β'/3-9-2018). Οποιοδήποτε ζήτημα προκύπτει στο μέλλον και δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, θα αντιμετωπίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή/και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με αντίστοιχη τροποποίηση και αναμόρφωση του παρόντος Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 35561

(2)

Τροποποίηση των αποφάσεων της Συγκλήτου με αριθμό: α) 29305/10-7-2018 (ΦΕΚ 3645/τ.Β'/27-8-2018) σχετικά με την ίδρυση και β) 21022/15-3-2019 (ΦΕΚ 1117/τ.Β'/4-4-2019) σχετικά με την έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Θεωρία Δικαίου και Διεπιστημονικές Νομικές Σπουδές» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 3000/29 και 30-8-2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει και ιδίως των άρθρων 32 και 45.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 19 (παρ. 7) του ν. 4521/2018 και 17 (παρ. γ) του ν. 4559/2018.

3. Την υπουργική απόφαση 216772/Ζ1/8-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β'/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών».

4. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 «Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/2.8.2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις αποφάσεις της Συγκλήτου με αριθμό: α) 29305/10-7-2018 (ΦΕΚ 3645/τ.Β'/27-8-2018) σχετικά με την ίδρυση και β) 21022/15-3-2019 (ΦΕΚ 1117/τ.Β'/4-4-2019) σχετικά με έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Θεωρία Δικαίου και Διεπιστημονικές Νομικές Σπουδές» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 136/6-6-2019).

8. Την 108075/Ζ1/3-7-2016 (ΦΕΚ 432/Υ.Ο.Δ.Δ./5-7-2019) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί διορισμού του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με θητεία τριών (3) ετών, από 01-9-2019 έως 31-8-2022.

9. Την θετική εισήγηση με αριθμό 8/27-8-2019 της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 16/22-8-2019).

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του ΑΠΘ, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της απόφασης της Συγκλήτου με αριθμό 29305/10-7-2018 (ΦΕΚ 3645/τ.Β'/27-8-2018) από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με τίτλο: «Θεωρία Δικαίου και Διεπιστημονικές Νομικές Σπουδές», ως ακολούθως:

Άρθρο 7 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Ο τρόπος επιλογής εισακτέων, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής, καθορίζονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ (συνεδρίαση με αριθμό 3000/29 και 30-8-2019) και αναφέρονται στην προκήρυξη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση με αριθμό 29305/10-7-2018 (ΦΕΚ 3645/τ.Β'/27-8-2018) της Συγκλήτου.

Β. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, της απόφασης της Συγκλήτου με αριθμό 21022/15-3-2019 (ΦΕΚ 1117/τ.Β'/4-4-2019) σχετικά με τον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με τίτλο: «Θεωρία Δικαίου και Διεπιστημονικές Νομικές Σπουδές», ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ Α' Άρθρο 4 Προϋποθέσεις εγγραφής

1. Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί: (α) πτυχιούχοι Νομικής Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αντίστοιχων Σχολών ή Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, (β) πτυχιούχοι συναφών με το αντικείμενο του ΠΜΣ Τμημάτων ή Σχολών Πανεπιστημίων και πέραν της Νομικής, και ειδικότερα των κοινωνικών, πολιτικών, οικονομικών και ανθρωπιστικών επιστημών, διεθνών σχέσεων και δημόσιας διοίκησης.

2. Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 φοιτητές.

3. Η εισαγωγή στο ΠΜΣ γίνεται με υποβολή φακέλου υποψηφιότητας, μετά από προκήρυξη, που πραγματο-

ποιείται εντός του μηνός Μαΐου κάθε έτους, κατά τα διλαμβανόμενα στο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

4. Η προκήρυξη προσδιορίζει:

α) Τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων.

β) Τα δικαιολογητικά και την προθεσμία υποβολής τους.

γ) Τον τρόπο και την διεύθυνση της υποβολής των δικαιολογητικών.

δ) Τις ημερομηνίες διεξαγωγής των συνεντεύξεων.

ε) Τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων.

5. Ο/η υποψήφιος/υποψήφια υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Αίτηση συμμετοχής στο ΠΜΣ.

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων ελληνικού πανεπιστημίου, ή σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

γ) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου.

δ) Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

ε) Οι αλλοδαποί καταθέτουν πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνικής γλώσσας από Σχολείο Νέας Ελληνικής Γλώσσας πανεπιστημιακού ιδρύματος ή ελληνικό απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχίο ελληνόγλωσσου Πανεπιστημιακού Τμήματος.

στ) Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, καθώς και η επιστημονική και κοινωνική δραστηριότητα του/της υποψηφίου/υποψήφιας.

ζ) Υπόμνημα μέχρι χίλιες (1.000) λέξεις, στο οποίο αναφέρονται τα επιστημονικά ενδιαφέροντα του/της υποψηφίου/υποψήφιας και οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται να ακολουθήσει τις σπουδές του ΠΜΣ.

η) Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 (καλή γνώση) ή ανώτερο, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ. Σε περίπτωση γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας (γαλλικής ή/και γερμανικής), υποβάλλεται επίσης το αντίστοιχο πιστοποιητικό.

θ) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας φοιτητών ή θερινά μαθήματα ή διεθνείς διαγωνισμούς.

Άρθρο 5 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ, ή διαφορετικά από ειδική επιτροπή επιλογής που απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής. Η αξιολόγηση γίνεται ως εξής:

α. Απαραίτητη προϋπόθεση καταρχήν είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, μεταξύ των οποίων και η πιστοποίηση καλής γνώσης (επιπέδου B2) της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του

Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

β. Στη συνέχεια, συνεκτιμώνται:

i) Ο βαθμός πτυχίου με βαθμολογική κλίμακα πέντε ως δέκα (5–10), πολλαπλασιαζόμενος με το συντελεστή τέσσερα (4), δηλαδή λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο σαράντα (40) μόρια.

ii) Προηγούμενη ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών ή θερινά μαθήματα ή διεθνείς διαγωνισμούς σε αναγνωρισμένα ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού: μέχρι δέκα (10) μόρια. Η δραστηριότητα ή συμμετοχή πιστοποιείται με αντίστοιχη βεβαίωση ή πιστοποιητικό παρακολούθησης που θα έχει την υποχρέωση να προσκομίζει η υποψήφια/ο υποψήφιος στον φάκελό της/του.

iii) Γνώσεις ξένων γλωσσών (γαλλικής ή/και γερμανικής) πέραν της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2, που αποτελεί ελάχιστη προϋπόθεση επιλεξιμότητας: μέχρι δέκα (10) μόρια. Ειδικότερα, βαθμολογείται η καλή γνώση (B2) με ένα (1) μόριο, η πολύ καλή γνώση (Γ1) με τρία (3) μόρια και η άριστη γνώση (Γ2) με πέντε (5) μόρια.

γ. Ακολουθεί προφορική συνέντευξη με κλίμακα βαθμολόγησης από μηδέν (0) έως δέκα (10). Σχετικά συνεκτιμάται και το υπόμνημα του άρθρου 4 παρ. 5 ζ. Η διαδικασία της συνέντευξης γίνεται είτε από την ΣΕ είτε από ειδική επιτροπή Καθηγητών κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής.

δ. Με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ υποψήφιας, καταρτίζεται κατάλογος με αξιολογική σειρά. Ως ελάχιστο όριο ορίζονται τα τριάντα (30) μόρια για να γίνει κάποιος δεκτός/δεκτή στο ΠΜΣ. Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του

Τμήματος Νομικής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι/όλες οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι/υποψήφιας.

ε. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ με e-mail και καλούνται να απαντήσουν με e-mail εντός πέντε (5) ημερών, αν αποδέχονται την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο/υποψήφια μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφαση με αριθμό 21022/15-3-2019 (ΦΕΚ 1117/τ.Β'/4-4-2019) απόφαση της Συγκλήτου.

Γ. Το άρθρο 12 «Μεταβατικές διατάξεις» της απόφασης της Συγκλήτου με αριθμό 29537/11-7-2018 (ΦΕΚ 3645/τ.Β'/27-8-2018) τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση και την απόφαση της Συγκλήτου με αριθμό 29305/10-7-2018 (ΦΕΚ 3645/τ.Β'/27-8-2018), θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 13 Σεπτεμβρίου 2019

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ